

PROTOCOLO DE
OPERAÇÃO
DE JOGO

PAULISTA S-15
PAULISTA S-17



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
2. FASES, ZONIFICAÇÃO DOS ESTÁDIOS E EFETIVO OPERACIONAL	5
2.1. FASES	6
2.2. ZONAS DO ESTÁDIO	6
2.3. DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO PELO ESTÁDIO	7
2.4. SISTEMA DE CREDENCIAMENTO, EMISSÃO DE CREDENCIAIS E CONTROLE DE ACESSO AOS JOGOS	9
3. ORGANIZAÇÃO DA PARTIDA, DETALHAMENTO DAS FASES	13
3.1. FASE 1 - DIAS QUE ANTECEDEM O JOGO	14
3.2. FASE 2 - PRÉ-JOGO	19
3.3. FASE 3 - PARTIDA	21
3.4. FASE 4 - PÓS-JOGO	23
4. PROTOCOLOS DE SEGURANÇA	24
4.1. INSPEÇÃO DO ESTÁDIO	25
4.2. ÁREAS EXTERNAS	25
4.3. ZONAS DE ACESSO	25
4.4. PROTOCOLO DE PERMANÊNCIA	25
5. ANEXO	26
5.1. PLANO DE AÇÃO	27
5.2. MINUTO A MINUTO - PADRÃO	32

PAULISTA S-15
PAULISTA S-17



1.

INTRODUÇÃO



1. INTRODUÇÃO

O “Protocolo de Operação de Jogo” é um trabalho multidisciplinar que define as condições e requisitos mínimos necessários para a organização dos jogos nos estádios paulistas, sempre respeitando as legislações vigentes implementadas pelos órgãos competentes.

Este documento foi elaborado pelo Departamento de Competições e Operação de Jogo da FPF, aprovado pelo Comitê Médico da FPF, presidido pelo Prof. Dr. Moisés Cohen. O protocolo tem como objetivo padronizar a operação da partida em todos os estádios participantes do Campeonato Paulista Sub-15 e Sub-17.

É importante ressaltar que esse material é um documento orientador e está em constante desenvolvimento e atualização devido ao caráter dinâmico dessas atividades. O protocolo segue referências de outras competições que são disputadas em todo o mundo, o que transforma as nossas competições ainda mais especial e principalmente mais organizadas.

Vale lembrar que antes do início da competição, haverá uma reunião do Comitê Médico da FPF, presidido pelo Prof. Dr. Moisés Cohen com os médicos dos clubes participantes para definição do protocolo médico.

PAULISTA S-15
PAULISTA S-17



2.

FASES,

ZONIFICAÇÃO
DOS ESTÁDIOS

E EFETIVO

OPERACIONAL



2. FASES, ZONIFICAÇÃO DOS ESTÁDIOS E EFETIVO OPERACIONAL

Neste capítulo, definimos quatro elementos fundamentais: as quatro fases em que serão divididos todos os jogos; a setorização que realizamos nos estádios, segundo a realidade de cada um; e os diferentes protagonistas do evento e sua distribuição pelo estádio.

2.1. FASES

Os jogos são divididos em quatro fases temporais:

- **Fase 1** - Dias que antecedem o jogo;
- **Fase 2** - Pré-Jogo;
- **Fase 3** - Durante o Jogo;
- **Fase 4** - Pós-Jogo.

2.2. ZONAS DO ESTÁDIO

Para o correto controle de pessoas, os estádios são divididos em quatro zonas, sem que as pessoas possam transitar de uma zona para a outra se não dispuserem das autorizações necessárias.

As quatro (04) zonas são as seguintes:

- **Zona Azul** - Esta área compreende todas as salas e corredores, que vão desde a porta de entrada exclusiva dos jogadores, comissão técnica e equipe de arbitragem até o campo de jogo, incluindo todas as passagens, áreas de acesso, áreas de vestiários (com todas as suas salas, salas de doping, entre outras), túnel de acesso ao campo, bancos de reservas e o campo de jogo.



Zona Azul
Campo de Jogo



Zona Roxa
Em volta do campo

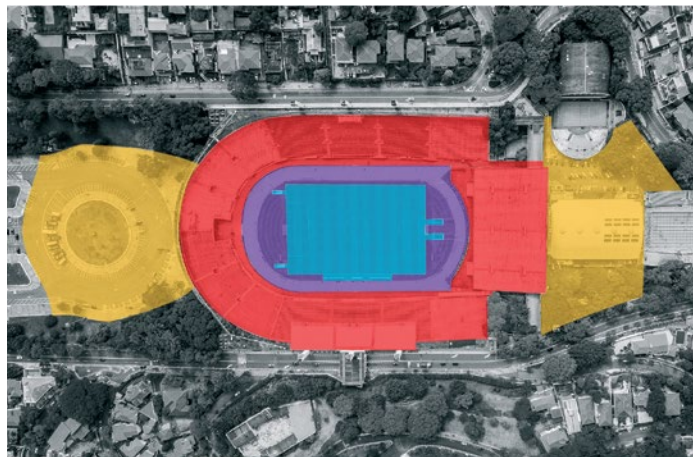


Zona Vermelha
Área Operacional



Zona Amarela
Área Externa

- **Zona Roxa** - Está área compreende a parte que está em volta do campo de jogo, ou seja, das placas de publicidade até o alambrado onde se encontra as arquibancadas. As pessoas habilitadas para essa zona podem ter acesso a Zona Vermelha em uma eventual necessidade operacional.



- **Zona Vermelha** - Esta área compreende todo o restante do estádio, excetuando-se as "zonas azul e roxa", compreendendo as diferentes zonas dos estádios onde estão as pessoas durante a partida: arquibancadas, área de imprensa, salas operacionais, tribunas, salas anexas e outros locais.

- **Zona Amarela** - Esta área compreende a parte externa do estádio: os pontos de controle para acesso ao estádio, credenciamento, as zonas das unidades móveis, quando se encontrarem no exterior, os estacionamentos dos veículos e ônibus, entre outros locais.

2.3. DISTRIBUIÇÃO DO EFETIVO PELO ESTÁDIO

No estádio as diferentes pessoas que possuem autorização para acesso têm direito a uma credencial específica, que determina onde e quem pode transitar, assim como o local que deve ocupar durante toda a partida.

A distribuição do efetivo operacional pelas 4 zonas é feita da seguinte forma, a depender de cada estádio e necessidade de operação:

ZONA AZUL

	EFETIVO	
	Sub-15	Sub-17
Ambulância UTI (Tipo D – de acordo com a expectativa de público)	4	
Analista de campo - FPF	1	
Arbitragem VAR	-	
Atleta (por clube participante)	18	18
Comissão Técnica (por clube participante)	10	10
Comunicação (por clube mandante e visitante)	2	
Controle de Doping	-	
Equipe de Arbitragem	4	
Equipe de Limpeza	2	
Gandulas	6	
Maqueiros	2	
Matutenação – Gramado (permanência em campo KO-1h)	1	
Segurança (por clube participante)	2	
VAR - GSTN	-	
VAR - HAWKEYE	-	
VAR - Sala (caso seja no estádio)	-	
TOTAL	80	

ZONA ROXA

	EFETIVO	
	Sub-15	Sub-17
Comunicação FPF	3	
Detentora dos Direitos de TV	5	
Equipe - Placas de Publicidade, Placa de Foto, Totém e Pórtico (permanência em campo KO-2h)	-	
Fotógrafos Imprensa Geral	5	
Mascote (clube mandante)	1	
TOTAL	14	

ZONA VERMELHA

	EFETIVO	
	Sub-15	Sub-17
Ambulância – Básica (Tipo B)	4	
Ambulatório	-	
Bilheterias (conforme quantidade de guichês)	-	
Brigada de Incêndio (de acordo com a expectativa de público)	2	
Comunicação (por clube mandante e visitante)	2	
Comunicação FPF	3	
Controle de Acesso (zoneamento do estádio)	3	
Detentora dos direitos de TV	5	
Diretoria Delegação (por clube participante)	3	3
Equipe de Apoio FPF	2	
Equipe de Catracas (conforme quantidade de acessos)	-	
Equipe de Limpeza	2	
FPF-Observador	1	
Imprensa (reporteres, cinegrafistas e rádio)	15	
JECRIM	-	
Manutenção Predial (elétrica, hidráulica, tecnologia)	2	
Operador - Som / Imagem / CFTV	2	
Orientadores de Público Interno (conforme quantidade de bilheterias, portões e setores)	3	
Ouvidor	1	
Responsável - Credenciamento (clube mandante)	1	
Segurança Patrimonial (clube mandante)	3	
Serviços de Alimentação e Bebida (de acordo com a expectativa de público)	3	
Staff (clube mandante)	3	
TOTAL	63	

ZONA AMARELA

	EFETIVO	
	Sub-15	Sub-17
Central de Atendimento ao Torcedor	-	
Detentora dos Direitos de TV	5	
Motorista Arbitragem	1	
Motorista FPF	1	
Motorista Rouparia (por clube participante)	1	1
Motorista Delegações (por clube participante)	1	1
Orientadores de Público Externo (conforme quantidade de bilheterias, portões e setores)	3	
Segurança Patrimonial (portões de acesso 1, 2 e 3)	3	
TOTAL	17	

Importante ressaltar que dependendo do estádio, da categorização do jogo, da expectativa de público e do REC, o efetivo da partida poderá ser maior ou menor ao apresentado acima.

Os funcionários do clube mandante que não se encontrem habilitados para transitar na zona azul do estádio, e cuja função seja relativa à manutenção predial, poderão acessar a zona azul pelo tempo necessário para cumprir sua função, no lugar estritamente necessário. Todo este pessoal deverá comunicar previamente as funções que deverão realizar, o momento de realizá-las e sua duração.

*Nos jogos finais, o efetivo destinado a FPF será adequado para atender as demandas que esse tipo de jogo exige.

**A quantidade de vagas da Comunicação poderá ser alterada pelo Departamento de Comunicação de acordo com a demanda do jogo, a fase da competição, solicitações especiais ou outras ações pontuais.

2.4. SISTEMA DE CREDENCIAMENTO, EMISSÃO DE CREDENCIAIS E CONTROLE DE ACESSO AOS JOGOS

O início da operação para qualquer evento é através do sistema de credenciamento que habilita as pessoas para trabalharem no jogo. Assim recomendamos que os profissionais que irão trabalhar no evento realizem a comprovação de vacinação (uma dose, duas doses ou dose única). Caso o profissional tenha somente a primeira dose da vacina, é orientado que ele faça o teste PCR até 48 horas antes do jogo ou teste antígeno com até 24 horas de antecedência do jogo, com resultado negativo. O método de comprovação dessa demanda para a vacina é feito somente uma única vez através do sistema de credenciamento. A comprovação do teste é feita pelo sistema de credenciamento, porém os clubes devem atualizar essa informação no decorrer dos jogos.

A seguir vamos elencar todos os pontos relacionados ao credenciamento e a forma de se utilizar:

1) Os serviços serão disponibilizados pela empresa Ligatech (www.ligatech.com.br), parceira da Federação Paulista de Futebol.

Para terem acesso ao sistema os clubes deverão solicitar login e senha via ofício para a FPF, que irá disponibilizar as informações necessárias para acesso ao sistema – staff.ligatech.com.br. Vale lembrar que os clubes que já possuem login e senha de temporadas anteriores, podem se utilizar das mesmas informações.

Aos usuários indicados pelos clubes, a empresa deverá oferecer suporte técnico para uso do sistema e leitores sempre que necessário;

Disponibilizar aplicativo para leitura de QR-Code para o controle de acesso e ou fornecer equipamento para controle de acesso;

Emissão de relatório contendo todos os credenciados para a partida;

2) Responsabilidades Clubes Mandantes:

Garantir que todos os profissionais envolvidos sejam credenciados até 12 horas antes do evento. Planejar e informar ao Departamento de Operação de Jogo da FPF, datas e horários de acesso ao estádio de todos os profissionais.

Após o encerramento do credenciamento, providenciará a emissão das credenciais antecipadamente e organizará uma forma para facilitar a localização e agilizar a entrega das credenciais.

Entregar ao Delegado do jogo, na chegada ao estádio, as credenciais da zona azul destinadas a equipe de arbitragem, que providenciará a entrega aos mesmos.

Fornecer material (bolsa plástica com cordão e papel) e impressora, para emissão das credenciais.

Informar antecipadamente aos credenciados: Data, horário e local para a entrega das credenciais, que preferencialmente deverá ser realizada no dia anterior à partida, e na impossibilidade, deverá ser entregue no dia do jogo com a antecedência necessária para evitar gargalos operacionais.

Quando houver o fechamento de vias de acesso ao estádio, devem apresentar o ACESSO TRIAGEM e/ou VEICULAR recebido para liberação e para a retirada da credencial.

3) Responsabilidades do Clube visitante:

Garantir que todos os profissionais envolvidos sejam credenciados até 12 horas antes do evento.

Providenciará a emissão das credenciais, após o encerramento do credenciamento.

Entregar as credenciais a todos os integrantes da Delegação, e informar que o uso é obrigatório para acesso e permanência no estádio, exceto para os atletas no momento que estiverem em campo.

Fornecer material (bolsa plástica com cordão e papel) e impressora, para emissão das credenciais.

4) Condições de acesso e permanência no estádio para todos os profissionais credenciados

Uso da credencial de forma visível, válida para a partida durante todo o período de permanência no estádio;

Acessar o estádio pelo portão previamente indicado onde será realizada a conferência através da leitura do QR-Code;

Uso de máscara para acesso e permanência no estádio, exceto para atletas em campo e equipe de arbitragem durante a realização da partida;

Higienização das mãos para acesso ao estádio e constantemente durante a permanência no local;

Permitir a medição de temperatura para acesso ao estádio, exceto aos atletas, comissão técnica, equipe de arbitragem e delegado que o farão antecipadamente no local onde se encontram;

Respeitar o zoneamento indicado na credencial;

Cumprir com os horários previamente estabelecidos para a realização das atividades;

Uso de EPI's específicos para a realização de cada atividade;

3 horas antes do início da partida fica restrito aos atletas, comissão técnica, equipe de arbitragem e delegado do jogo o acesso as acomodações localizadas na zona azul, assim como os meios de acesso as acomodações;

As credenciais serão utilizadas como mecanismo que permita saber e medir, a qualquer momento, quantas pessoas estão envolvidas no evento da FPF. Ademais, também servirão como identificador para o pessoal de Operação de Jogo, para que este possa controlar a entrada ao estádio e aos diferentes espaços utilizados durante o jogo.

Por outro lado, as credenciais deverão servir para identificar os diferentes papéis dos profissionais que trabalharão na partida. Serão divididos em quatro cores, respeitando-se as zonas do estádio:

ZONA AZUL - Esta área compreende todas as salas e corredores, que vão desde a porta de entrada exclusiva dos jogadores, comissão técnica e equipe de arbitragem até o campo de jogo, incluindo todas as passagens, áreas de acesso, áreas de vestiários (com todas as suas salas, salas de doping, entre outras), túnel de acesso ao campo, bancos de reservas e o campo de jogo.

ZONA ROXA - Está área compreende a parte que está em volta do campo de jogo, ou seja, das placas de publicidade até o alambrado onde se encontra as arquibancadas. As pessoas habilitadas para essa zona podem ter acesso a Zona Vermelha em uma eventual necessidade operacional.

ZONA VERMELHA - Esta área compreende todo o restante do estádio, excetuando-se as "zonas azul e roxa", compreendendo as diferentes zonas dos estádios onde estão as pessoas durante a partida: arquibancadas, área de imprensa, salas operacionais, tribunas, salas anexas e outros locais.

ZONA AMARELA - Esta área compreende a parte externa do estádio: os pontos de controle para acesso ao estádio, credenciamento, as zonas das unidades móveis, quando se encontrarem no exterior, os estacionamentos dos veículos e ônibus, entre outros locais.

CREDENCIAL PLENA - Acesso total a todas as zonas do estádio. Este credenciamento, composto pelas cores azul, roxa, vermelha e amarela, poderão ser isoladamente utilizados pelos responsáveis máximos da aplicação do presente protocolo de atuação:

- Presidente dos clubes participantes;
- Administrador do Estádio;
- Delegado da Partida;
- Equipe de Apoio;
- Gerente de Operações (clube mandante);
- Gerente de Segurança dos clubes participantes.



PAULISTA S-15
PAULISTA S-17



3.

**ORGANIZAÇÃO
DA PARTIDA,
DETALHAMENTO
DAS FASES**



3. ORGANIZAÇÃO DA PARTIDA, DETALHAMENTO DAS FASES

Neste capítulo, vamos realizar um detalhamento específico das fases apresentadas anteriormente.

Vale ressaltar que o desenvolvimento de cada fase é importante para uma boa operação de jogo, assim cada fase é detalhada para melhor compreensão de todos os envolvidos.

3.1. FASE 1 - DIAS QUE ANTECEDEM O JOGO

O departamento de Operação de Jogo da FPF terá acesso, através do sistema de credenciamento oficial da FPF (detalhamento no capítulo 2.4), às listagens de pessoas aptas para entrar na instalação. Será realizada uma revisão de todos os listados, podendo ser solicitado qualquer tipo de esclarecimento sobre a informação recebida. Uma vez finalizado o processo anterior, serão fechadas as listas definitivas e expedidas as credenciais correspondentes para a entrada ao jogo.

● Reunião Virtual

Haverá uma reunião virtual preparatória até 48 horas antes do início da partida, com a participação do clube visitante, Polícia Militar, órgão responsável pela segurança pública, que desenvolverá junto ao Delegado da partida da FPF e clube mandante, o Plano de Ação para cada partida (anexo 5.1).

Nessa reunião serão abordados todos os assuntos operacionais do evento, repassados todos os conceitos extraordinários deste protocolo, reforçando todas as medidas adotadas para a partida, como:

- Plano de mobilidade para o exterior do estádio;
- Meios de transporte;
- Percursos programados;
- Informação individualizada;
- Estacionamentos;
- Análise de riscos de deslocamentos;
- Planejamento geral de todo o evento (dia, horário e local do jogo, horário de abertura dos portões, horário de abertura do credenciamento, portões que serão habilitados para a partida, expectativa de público, efetivo operacional do evento, entre outras informações).

Esta informação terá valor oficial, devendo ser atendida pelo clube mandante como pauta obrigatória na gestão de acessos ao estádio e será entregue ao responsável pela segurança e ao contato principal do clube mandante. Será dada a todos os participantes da reunião a informação recebida do pessoal autorizado de acesso ao estádio.

O clube mandante informará também ao Delegado da partida sobre o plano de segurança e o plano de contingência para a partida.

● **Preparação do estádio**

No dia anterior à partida, o estádio será preparado pelo clube mandante, marcando, delimitando e, conforme o caso, fechando todas as zonas do estádio segundo sua classificação.

Será instalada toda a sinalização necessária, os mecanismos de controle e todo o material necessário para a segurança das pessoas.

● **Revisão do estádio**

Antes da limpeza, será feita uma revisão em profundidade do estádio, incluindo:

- A presença de cartazes de recomendação, com os avisos de higiene pessoal;
- A existência de dispensadores de álcool em gel 70% nos diferentes locais do estádio. Deve-se colocar, em todos os lugares de trabalho, passagens e qualquer localização em que pode haver trabalhadores ou membros das equipes.

● **Limpeza**

Uma vez finalizada a inspeção, será realizada a limpeza do estádio. Serão usados todos os meios necessários para a correta limpeza, com os produtos homologados pela legislação vigente. Uma vez encerrado esse processo, serão lacrados os vestiários, as salas anexas aos mesmos e todos os locais de uso exclusivo das equipes esportivas.

Devido a todos os procedimentos descritos neste protocolo o uso do estádio para possíveis treinos, no dia da partida, devem ser solicitado para a FPF com, no mínimo, dois dias de antecedência da data de realização da partida.

a) Preparação de locais de acesso de torcedores para a partida

O clube mandante será responsável por desenvolver e implementar todas as soluções e processos necessários para garantir uma correta atribuição de lugares aos torcedores e o gerenciamento das entradas.

Cada clube mandante aplicará sua própria metodologia de acordo com suas características e objetivos e deverá contar com o efetivo de controladores de acesso e orientadores para garantir que as seguintes premissas sejam atendidas:

- Para ter acesso ao estádio, o torcedor deverá apresentar o comprovante de vacinação das duas doses ou dose única ou, caso tenha somente a primeira dose da vacina, o torcedor deverá apresentar o resultado negativo do teste PCR realizado até 48 horas antes do jogo ou resultado negativo de teste antígeno com até 24 horas de antecedência;
- Para os torcedores não elegíveis no sistema de vacinação, o mesmo deverá apresentar o resultado negativo do teste PCR realizado até 48 horas antes do jogo ou resultado negativo de teste antígeno com até 24 horas de antecedência.

Os controles de acesso ao estádio acima mencionados, foram definidos pelo Governo do Estado de São Paulo em decreto no Diário Oficial no dia 07/10/2021. Caso nós tenhamos atualizações nas medidas adotadas pelas autoridades competentes, a FPF irá se adequar e irá comunicar a todos os envolvidos.

b) Registro de dados

O clube mandante deve cadastrar os dados pessoais de todos os torcedores que vão ao estádio, tanto do comprador do ingresso (quando houver venda), quanto de seus possíveis acompanhantes e dependentes. O referido registro deve conter dados para contato, como telefone e e-mail.

A metodologia e a solução tecnológica utilizada (portal de cadastramento prévio, portais de venda etc.) para a coleta desses dados será de responsabilidade de cada clube mandante. Para ter acesso aos ingressos, que serão nominais, o torcedor deverá apresentar o comprovante de vacinação das duas doses ou dose única ou, caso tenha somente a primeira dose da vacina, o torcedor deverá apresentar o resultado negativo do teste PCR realizado até 48 horas antes do jogo ou resultado negativo de teste antígeno com até 24 horas de antecedência.

Para os torcedores não elegíveis no sistema de vacinação o mesmo deverá apresentar o resultado negativo do teste PCR realizado até 48 horas antes do jogo ou resultado negativo de teste antígeno com até 24 horas de antecedência.

Os controles de acesso ao estádio acima mencionados, foram definidos pelo Governo do Estado de São Paulo em decreto no Diário Oficial no dia 07/10/2021. Caso nós tenhamos atualizações nas medidas adotadas pelas autoridades competentes, a FPF irá se adequar e irá comunicar a todos os envolvidos.

É recomendado que para cada jogo, o clube deve armazenar esses dados de maneira segura e ordenada por pelo menos 30 dias.

● Segue abaixo a lista dos dados mínimos, recomendados, dos torcedores que o clube mandante deve coletar:

- Nome e sobrenomes;
- Documento de identificação oficial (CPF e/ou RG ou documento oficial equivalente);
- Dados de contato (e-mail e/ou telefone);

- Endereço residencial (rua, número, complemento, bairro, cidade e estado);
 - Local: Setor, Bloco, Cadeira e Fileira.
 - Consentimento do torcedor na cessão de seus dados pessoais ao clube mandante e a Federação Paulista de Futebol, bem como à autoridade de saúde competente, se aplicável. Esta cessão de dados é limitada ao seu uso dentro do escopo permitido na LGPD.
- **Declaração de responsabilidade do torcedor, que deve incluir, no mínimo, que o torcedor:**
- Conhece os riscos inerentes à situação da Covid -19;
 - Assume a responsabilidade pela possibilidade de contágio, mesmo que todas as medidas de saúde e segurança estabelecidas sejam tomadas;
 - Concorde em fornecer colaboração absoluta com o clube e com as autoridades competentes em qualquer informação ou ação que seja necessária;
 - Não terá acesso ao estádio se não aceitar a referida declaração de responsabilidade;
 - O torcedor reconhece a possibilidade de uma verificação sobre os dados apresentados no dia da partida. Sendo possível a retirada do mesmo do estádio em caso de inconsistência de dados apresentados.

c) Acomodação dos torcedores para assistência das partidas

A acomodação de torcedores e/ou atribuição de locais (arquibancadas, camarotes, salas VIPs etc.) será realizada pela metodologia que cada clube mandante determinar e deverá respeitar a lotação máxima disponível para acomodação do público.

● **Fica terminantemente proibida a liberação de acesso para:**

Membros de grupos com histórico de casos de violência, racismo, xenofobia e intolerância;

Pessoas judicialmente ou legalmente impedidas ou proibidas de entrar no estádio.

● **Além disso, é recomendado que:**

A atribuição do local e que levem em consideração as condições pessoais do torcedor (idade, patologias etc.) para que as condições de entrada ao estádio sejam as mais vantajosas possíveis. Os locais habilitados para pessoas com deficiência sejam mantidos. Por fim, cada clube mandante será responsável por otimizar sua lotação máxima permitida do estádio.

A utilização de elevadores está permitida a fim de se privilegiar os idosos, pessoas com patologias, ou com mobilidade reduzida, e seus acompanhantes.

d) Gestão de ingressos

Recomenda-se que quando houver a venda ou distribuição de ingressos seja realizada de forma on-line. O clube preferencialmente deve gerar o ingresso e enviá-lo ao torcedor ou beneficiário, por meio eletrônico (e-mail, celular, site do clube, portais de vendas etc.) ou por correio postal.

O ingresso deve incluir, no mínimo, as seguintes informações:

- Nome e sobrenomes do torcedor;
- Documento Nacional de Identidade do torcedor;
- Dia do Jogo;
- Horário do Jogo;
- Local do Jogo;
- Portão de acesso ao estádio;
- Setor, Bloco, Cadeira e Fileira;
- Número da apólice do Seguro Torcedor.

e) Informações para o torcedor

O clube deve informar a todos os torcedores que vêm ao estádio sobre as novas condições de acesso ao estádio. Esta comunicação conterá, no mínimo, as seguintes informações:

- Poderá ser realizado a verificação do documento oficial de identificação (RG e/ou CPF ou documento oficial equivalente);
- Para ter acesso ao estádio, o torcedor deve cumprir com as medidas estipuladas pelo Governo do Estado de São Paulo, ou seja, apresentar o comprovante de vacinação das duas doses ou dose única ou, caso tenha somente a primeira dose da vacina, o torcedor deverá apresentar o resultado negativo do teste PCR realizado até 48 horas antes do jogo ou resultado negativo de teste antígeno com até 24 horas de antecedência. Para os torcedores não elegíveis no sistema de vacinação, o mesmo deverá apresentar o resultado negativo do teste PCR realizado até 48 horas antes do jogo ou resultado negativo de teste antígeno com até 24 horas de antecedência;
- Ressalta-se que a falsificação de resultado de exames é crime e será imputada como tal;
- O código de conduta que o espectador será obrigado a cumprir durante o dia do jogo (uso de máscara);
- Checagem de pertences pessoais. Os clubes devem recomendar aos espectadores que levem os pertences pessoais mínimos e necessários, com o objetivo de minimizar o tempo de espera nos controles de segurança;

- O clube deve informar a todos os torcedores a melhor forma de acesso a cada um dos portões do estádio. Em outras palavras, cada portão do estádio, ou grupo de portões, será atribuído a uma rua ou área através da qual os torcedores são orientados para acesso. Também para a saída do estádio. O objetivo é facilitar a chegada e saída do torcedor ao estádio, evitando a circulação;
- Os torcedores que se recusarem, antes ou durante o jogo, de cumprir as medidas estabelecidas neste protocolo, não serão admitidos no estádio e serão retirados.
- Riscos e responsabilidade do torcedor que acessar o estádio
- Reconhece os riscos inerentes à situação da Covid -19;
- Assume a responsabilidade pela possibilidade de contágio, mesmo que todas as medidas de saúde e segurança estabelecidas sejam tomadas;
- Concorda em fornecer colaboração absoluta com o clube e com as autoridades competentes em qualquer informação ou ação que seja necessária;
- Não terá acesso ao estádio se não aceitar as condições previstas neste protocolo;
- O torcedor reconhece a possibilidade de uma verificação sobre os dados apresentados no dia da partida. Sendo possível a retirada do mesmo do estádio em caso de inconsistência de dados apresentados.

● **Informações sobre os serviços de alimentos e bebidas em todo o estádio:**

Serão regidas pelas normas estabelecidas pela autoridade competente. Vale ressaltar que para uma maior segurança de todo o evento, a comercialização de bebidas deve ser feita em copos.

Devido ao caráter dinâmico dos tempos atuais qualquer alteração e/ou novidade relacionada a este Protocolo de Operação de Jogo serão informadas a todos os envolvidos.

3.2. FASE 2 - PRÉ-JOGO

● **Portões de entrada**

Para a equipe que estará a trabalho serão habilitados dois portões, limitando-se o acesso pelos mesmos, como segue:

1. Será de uso exclusivo para as delegações e equipe de arbitragem;
2. Dedicado a todo o pessoal que terá acesso ao estádio, para trabalhar na preparação para as partidas (exemplo: equipe de limpeza, transmissão da partida, gandulas e demais envolvidos);

● **Para a equipe credenciada poder acessar o interior do estádio, será necessário comprovar:**

Identidade e estar credenciado;

Estar devidamente cadastrado no sistema de credenciamento oficial da FPF de pessoal em condições de entrar no estádio;

Uso obrigatório de máscara;

Lavagem das mãos com álcool em gel 70% (a cada vez que se entre e saia do estádio será necessário aplicar-se o álcool gel 70%).

É recomendado que os profissionais a trabalho apresentem a comprovação das duas doses da vacina ou dose única; e em caso de somente uma dose o profissional também deve apresentar o exame PCR realizado com 48h antes da partida ou exame antígeno com 24h antes do jogo.

Uma vez realizadas estas comprovações, será feita a entrega da credencial personalizada para este encontro. Caso já esteja com a sua credencial, será autorizado após verificação.

🟡 Transportes e material

Os encarregados do material de ambas as equipes chegarão 3 horas antes ao estádio, para a preparação dos materiais nos vestiários. Vale ressaltar que os horários específicos de chegada serão acordados em reunião preparatória com todos os envolvidos.

🟡 Diretrizes gerais de atuação (fora e dentro do estádio)

O acesso ao estádio deve ocorrer de forma ágil e rápida, sem desconsiderar o cumprimento das obrigações nos referidos controles de acesso. Além disso, todas as medidas necessárias devem ser tomadas para evitar os gargalos operacionais. Os clubes devem realizar campanhas para conscientizar os torcedores sobre a importância das novas regras de acesso, permanência e evacuação do estádio.

🟡 Tanto dentro como fora do estádio, o clube deve cumprir as seguintes diretrizes gerais:

Para serem mantidas as medidas de segurança, será disponibilizado todo o pessoal necessário, tanto no domínio da segurança nos acessos, "porteiros" e pessoal de informação, para que este protocolo seja cumprido.

Para alcançar a máxima divulgação das instruções contidas neste documento, serão instaladas todas as informações e elementos de controle necessários, sendo pelo menos:

Sinalização dos locais (cartazes, dentro e fora do estádio, tanto nas paredes como no chão).

É recomendado a instalação de elementos de separação (grades ou uni-filas ou cordas ou outros itens) onde for necessário.

É recomendado a transmissão de mensagens sobre o protocolo no placar de vídeo e alto-falante do estádio.

Organização das filas de entrada. Desenho de “corredores” nas vias, evitando que os espectadores se desviem por falta de informação.

Será garantido que os espectadores se dirijam diretamente ao seu portão de acesso e ao seu assento.

É recomendado a instalação de recipientes com álcool em gel 70% em abundância para que os espectadores possam manter a higiene das mãos em todos os momentos.

Atendimento e cuidado especial serão dados aos espectadores com perfil vulnerável ou com necessidades especiais.

Serão realizadas campanhas de sensibilização e informação para conscientizar os torcedores para as novas normas de acesso ao estádio, permanência no mesmo e evacuação.

🟡 Portões de acesso ao estádio

Em relação aos portões de acesso para os espectadores, os clubes mandantes devem seguir as seguintes indicações:

Serão habilitados os portões de acesso necessários para garantir que a entrada no local seja feita de forma ágil e segura. Para agilizar o acesso ao estádio e minimizar possíveis gargalos operacionais. Contamos com a disponibilização, por parte dos clubes mandantes, do maior número de catracas possíveis para agilizar e minimizar possíveis impactos operacionais no acesso ao estádio.

É recomendado a instalação de dispenser com Álcool em gel 70% para todos os torcedores que passarem pelas catracas de acesso.

Para validar o ingresso, poderá ser usado tanto o formato físico (papel) como o formato digital.

Caso o espectador necessite de ajuda, o pessoal indicará os passos a serem seguidos.

Haverá um ponto de consulta / informação no estádio, para solucionar incidentes que possam ocorrer em relação aos ingressos e acessos.

3.3. FASE 3 – PARTIDA

Chegada dos atletas, comissão técnica e responsável pela segurança e operação de jogos da equipe.

Os deslocamentos terrestres das delegações em todo o Estado, feitos por meio de transporte coletivo, deverão respeitar as medidas apresentadas pelas autoridades, com o uso de máscaras, abundância de recipientes individuais de álcool em gel 70%.

A chegada dos atletas será realizada seguindo o protocolo habitual, sendo realizada pelo portão habilitado para a delegação. Em primeiro lugar, será feita pela equipe mandante e, posteriormente, pela equipe visitante, com intervalo suficiente entre ambas, sendo que o

ônibus deixará os atletas o mais próximo possível da área de entrada.

Todos os jogadores e membros da equipe técnica deverão chegar ao estádio equipados com máscara e terão suas temperaturas corporais medidas e controladas pelo médico de cada Clube.

A entrega de credenciais à equipe deverá ser feita previamente a chegada da delegação ao estádio, para validação e leitura das mesmas pelo delegado da partida.

🟡 **Chegada da equipe de arbitragem**

A chegada da equipe de arbitragem será similar à das equipes. Uma vez no estádio, terão acesso à sua sala, entrando nos recintos acompanhados do Delegado da partida. Durante todo este processo, a equipe de arbitragem deverá portar equipamento de proteção individual (máscara).

🟡 **Aquecimento**

O aquecimento prévio à partida será feito nos espaços contemplados no protocolo habitual e ajustados ao horário previsto.

🟡 **Partida**

Os jogadores e a equipe de arbitragem entrarão no campo de jogo da mesma forma que o fazem habitualmente. Serão colocadas bolas suficientes ao redor do campo, (conforme Regulamento Específico da Competição) para que o jogo possa ser disputado com normalidade;

Somente os atletas em campo, o trio de arbitragem e os técnicos terão permissão para permanecer sem máscaras ou protetor facial individual (face shield) no tempo de jogo.

🟡 **Intervalo**

Seguindo o protocolo de entrada e saída do campo de jogo, os jogadores deverão usar o recipiente de líquido desinfetante ao saírem da área do jogo e entrar na zona de vestiários.

🟡 **Final da partida**

Deverão seguir o protocolo aplicado para o intervalo. Recomenda-se minimizar a estada dos jogadores no vestiário, uma vez concluído o jogo.

🟡 **Área de arquibancadas, camarotes e salas VIP**

Assim que os torcedores estiverem dentro do estádio, os espectadores serão direcionados pela equipe do clube mandante à sua área designada de maneira ordenada. Além disso, esse pessoal deve garantir que haja ordem nos fluxos de pessoas em todos os momentos, inclusive nos banheiros e nas saídas.

Recomenda-se que as pessoas mais vulneráveis e com necessidades especiais estejam localizadas nas áreas mais próximas das áreas de evacuação.

Uma vez acomodado em seu lugar, o espectador deverá permanecer, exceto em casos de força maior, em seu assento até o final da partida, respeitando as medidas sanitárias em todos os momentos.

○ Banheiros

O clube será responsável para que se cumpram as seguintes condições:

A limpeza e conservação dos banheiros devem ser feitas antes, durante e depois do jogo.

○ Serviços

Antes, durante e depois do jogo, o clube mandante deve seguir as seguintes instruções sobre os serviços no estádio:

Serviços de comida e bebida em todo o estádio:

Será regido pelas regras estabelecidas pela autoridade competente. Vale ressaltar que para uma maior segurança de todo o evento, a comercialização de bebidas deve ser feita em copos.

Além disso, o uso de elevadores está autorizado, recomenda-se que o seu uso seja feito apenas para idosos, pessoas com patologias, ou com mobilidade reduzida, e seus acompanhantes.

3.4. FASE 4 - PÓS-JOGO

○ Ordem de saída das equipes

A ordem de saída das equipes será realizada de forma escalonada, pelo mesmo portão de acesso à zona de vestiários. Em primeiro lugar, realizará a saída da equipe visitante, posteriormente a equipe local, e por último a equipe de arbitragem.

○ Público

Terminado o jogo, a evacuação dos espectadores deve obedecer às mesmas premissas que foram dadas para a entrada, garantindo segurança e agilidade.

PAULISTA S-15
PAULISTA S-17



4.

PROTOCOS DE SEGURANÇA



4. PROTOCOLOS DE SEGURANÇA

O cumprimento dos protocolos a seguir serão controlados pelos clubes mandantes, no âmbito da gestão da segurança, controle de acessos, controle de permanência e vigilância de espaços aqui tratados.

Para tanto, o clube mandante estabelecerá as medidas de segurança que julgar necessárias, com critérios restritivos no dimensionamento da operação.

4.1. INSPEÇÃO DO ESTÁDIO

Será realizada pela Polícia Militar uma inspeção técnica das instalações antes do início da partida, para definir os processos de segurança que deverão ser adotados.

4.2. ÁREAS EXTERNAS

Será estabelecida uma operação de segurança, com o propósito de delimitar o acesso ao pessoal autorizado e proteger o espaço contra qualquer risco.

4.3. ZONAS DE ACESSO

Serão marcadas e delimitadas as zonas de acesso no estádio, para os diferentes intervenientes, sendo estabelecidos os níveis e controle de acesso aos mesmos, tomando-se as medidas oportunas para evitar a passagem de uma zona para outra das pessoas não autorizadas.

Para tanto, deverão ser claramente assinaladas estas zonas, colocando-se o pessoal de segurança para seu controle, e igualmente supervisionando-se as medidas oportunas para a gestão de distâncias de segurança nestes trajetos.

4.4. PROTOCOLO DE PERMANÊNCIA

Serão previamente definidas as zonas de permanência, procedendo-se a sua sinalização, observando-se os critérios estabelecidos por órgãos competentes quanto à distância de segurança e a obrigatoriedade de uso de elementos de proteção (máscara) entre todos os presentes.

PAULISTA S-15
PAULISTA S-17



5.

ANEXO



5. ANEXO

5.1. PLANO DE AÇÃO

PLANO DE AÇÃO

(Artigo 17 da Lei nº 10.671/03 – Estatuto de Defesa do Torcedor)

Plano de Ação referente à segurança, transporte e contingências para a realização de partida de futebol.



PLANO DE AÇÃO nº

Informações Gerais

Partida:	
Competição:	
Rodada:	
Data:	
Horário:	
Local:	
Abertura dos Portões:	
Observações:	

Organização do Evento

Capacidade de operação do estádio:	
Ingressos disponíveis a venda:	
Postos de vendas e trocas de ingressos:	
Bilheterias abertas no dia da partida:	
Estimativa de público:	
Credenciamento:	
Portão de acesso para serviços:	
Portão de acesso para imprensa:	
Portão de acesso para delegações:	
Local para delegação visitante:	
Portão de acesso para arbitragem:	
Estacionamentos internos:	
Portões de acesso e setores de público geral:	
Portão de acesso e setor da torcida organizada:	
Quantidade de catracas por portão:	
Quantitativo de catraqueiros:	
Quantitativo de recepcionistas (áreas VVIP, VIP e Camarotes):	
Quantitativo de orientadores:	
Quantitativo de segurança privada:	
Quantitativo de brigadistas:	
Médico (para cada 10.000 torcedores presentes na partida, em conformidade com o Estatuto de Defesa do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	
Enfermeiro padrão (para cada 10.000 torcedores presentes na partida, em conformidade com o Estatuto de Defesa do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	
Ambulâncias (para cada 10.000 torcedores presentes na partida, em conformidade com o Estatuto de Defesa do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	
Ações de Marketing no entorno do estádio:	
Ações de Marketing no estádio:	
Ouvidoria:	
Servido de Atendimento ao Torcedor (SAT):	

PLANO DE AÇÃO

(Artigo 17 da Lei nº 10.671/03 – Estatuto de Defesa do Torcedor)

Plano de Ação referente à segurança, transporte e contingências

para a realização de partida de futebol.



Clube Visitante

Ingressos Disponíveis:	
Estimativa de público:	
Postos de vendas e trocas de ingressos:	
Bilheteria(s) aberta(s) no dia da partida:	
Portões de acesso:	
Observações:	

Federação Paulista de Futebol

Delegado da partida e/ou Gerente de Operações:	
Quantitativo de orientadores/equipe de apoio:	
JECRIM:	
Ambulâncias:	
Informações:	

Estádio – Infraestrutura

Placar Eletrônico/Telão:	
Sistema de som:	
CFTV (estádios com capacidade superior a 10.000 espectadores)	
Assentos marcados:	
Banheiros:	
Bares e Lanchonetes:	
Sinalização interna e externa para fluxo de pessoas:	
Ambulatório para o público:	
JECRIM:	
Delegacia de plantão:	
Observações:	

Órgãos do Poder Público

Polícia Militar

Quantitativo de PM:	
Quantitativo de Cavalaria:	
Quantitativo de Polícia de Choque:	
Horário de início:	
Horário de término:	
Esquema para torcida organizada mandante:	



PLANO DE AÇÃO

(Artigo 17 da Lei nº 10.671/03 – Estatuto de Defesa do Torcedor)

Plano de Ação referente à segurança, transporte e contingências

para a realização de partida de futebol.



Esquema para torcida organizada visitante:	
Observações:	

Polícia Civil

Quantitativo empregado:	
Delegacia de plantão:	
Horário de início:	
Horário de término:	
Observações:	

Corpo de Bombeiro

Quantitativo empregado:	
Horário de início:	
Horário de término:	
Observações:	

Guarda Municipal

Quantitativo de guardas:	
Horário de início:	
Horário de término:	
Observações:	

Companhia de Engenharia de Tráfego

Quantitativo empregado:	
Horário de início:	
Horário de término:	
Esquema de fechamento de vias:	
Estacionamentos externos ao estádio:	
Observações:	

Metrô

Horário de início:	
Horário de término:	
Esquema especial:	
Observações:	



PLANO DE AÇÃO

(Artigo 17 da Lei nº 10.671/03 – Estatuto de Defesa do Torcedor)

Plano de Ação referente à segurança, transporte e contingências

para a realização de partida de futebol.



Trens

Horário de início:	
Horário de término:	
Esquema especial:	
Observações:	

Ônibus

Horário de início:	
Horário de término:	
Esquema especial:	
Observações:	

Estacionamentos externo ao estádio

Horário de início:	
Horário de término:	
Esquema especial:	
Observações:	

Vigilância Sanitária

Quantitativo empregado:	
Horário de início:	
Horário de término:	
Observações:	

JECRIM

Quantitativo empregado:	
Horário de início:	
Horário de término:	
Observações:	

Ministério Público



PLANO DE AÇÃO

(Artigo 17 da Lei nº 10.671/03 – Estatuto de Defesa do Torcedor)

Plano de Ação referente à segurança, transporte e contingências

para a realização de partida de futebol.



Quantitativo empregado:	
Horário de início:	
Horário de término:	
Observações:	

Participantes da Reunião

Nome	Clube / Órgão / Empresa /

São Paulo, de de .



5.2. Minuto a Minuto - Padrão

- MD - 2** ● Reunião Preparatória com todos os envolvidos (clube mandante, visitante, Polícia Militar e demais órgãos públicos) - Plano de Ação
- MD - 2 ou -1** ● Visita Técnica no estádio (se houver necessidade)
- MD - 12:00** ● Prazo final para o credenciamento do evento
- MD** ● **Dia do Jogo**
- KO - 4:00** ● Previsão de chegada do administrador do estádio
- KO - 3:00** ● Abertura do Credenciamento
- KO - 3:00** ● Reforço de limpeza e higienização (se houver necessidade)
- KO - 3:00** ● **Chegada da rouparia das delegações no estádio (Sub-15)**
- KO - 2:00** ● Chegada do Delegado(a) da Partida e Equipe de Apoio
- KO - 2:00** ● Chegada da Equipe de Arbitragem ao estádio
- KO - 1:55** ● Reunião de briefing com todos os envolvidos da partida
- KO - 1:50** ● Início da vistoria geral no estádio (análise de todos os locais que serão utilizados para o jogo - portões de acesso, gramado, vestiários, sala de doping, sala de imprensa, equipamentos de som, imagem e outros locais)
- KO - 1:30** ● Chegada da(s) ambulância(s) – De acordo com o REC (KO -1h30) e/ou Estatuto de Defesa do Torcedor (antes da abertura dos portões de acesso para os espectadores)
- KO - 1:30** ● Previsão de chegada da Polícia Militar (se houver)
- KO - 1:30** ● Previsão de abertura da central de atendimento ao torcedor / ouvidoria (quando necessário)

- KO - 1:30 ● Abertura da bilheteria (se houver necessidade)
- KO - 1:30 ● Previsão de fechamento de vias externas (quando necessário)
- KO - 1:30 ● Posicionamento de todo o efetivo da partida
- KO - 1:30 ● Prazo final de instalação dos informativos nos portões de acesso
- KO - 1:30 ● **Horário limite para a chegada das duas delegações ao estádio (Sub-15)**
- KO - 1:25 ● Promover o encontro entre os representantes dos times e o 4ª arbitro - Passar informações sobre o protocolo de campo e local de aquecimento
- KO - 1:15 ● Verificação da cor dos uniformes, equipamentos e acessórios pelo árbitro (Sub-15)
- KO - 1:15 ● Conferência dos documentos dos atletas (Sub-15)
- KO - 1:15 ● Previsão de abertura das áreas de alimentação e banheiros do estádio
- KO - 1:00 ● **Chegada da rouparia das delegações no estádio (Sub-17)**
- KO - 1:00 ● **Abertura dos portões para os espectadores**
- KO - 0:50 ● **Início do aquecimento no gramado (goleiros e atletas - Sub-15)**
- KO - 0:45 ● **Escalação das equipes entregue para a arbitragem (Sub-15)**
- KO - 0:40 ● Divulgação via assessoria de imprensa dos clubes, para os meios de imprensa, da escalação das equipes
- KO - 0:30 ● Acompanhar possíveis ações de marketing no pré jogo
- KO - 0:30 ● Posicionar a imprensa de campo para o protocolo da partida
- KO - 0:20 ● **Final do aquecimento no gramado (goleiro e atletas - Sub-15)**
- KO - 0:20 ● Irrigação superficial do gramado (se houver necessidade)

- KO - 0:20** ● Montagem dos materiais referente ao protocolo do campo (pórtico, placa de foto, entre outros – se houver necessidade)
- KO - 0:15** ● Divulgação das escalações no estádio (som ou imagem - Sub-15)
- KO - 0:12** ● Jogadores reservas e comissão técnica deixam os vestiários em direção ao banco de reservas
- KO - 0:09** ● Jogadores titulares deixam os vestiários em direção ao túnel de entrada
- KO - 0:09** ● Jogadores titulares alinhados no túnel de entrada para o gramado
- KO - 0:08** ● Ao som da música tema do Futebol Paulista, as equipes entram em campo
- KO - 0:06** ● Equipes e arbitragem se alinham entre pórtico e totem. Não há necessidade de passarem por dentro do pórtico
- KO - 0:06** ● Perfilam em frente aos respectivos bancos de reserva
- KO - 0:06** ● Retirada do totem de bola da competição
- KO - 0:06** ● Execução do Hino Nacional (versão de 90 segundos)
- KO - 0:04** ● Reprodução do Hino Estadual (se houver)
- KO - 0:03** ● Cumprimento entre as equipes (atletas do time mandante cumprimentam a arbitragem e jogadores do time visitante e se deslocam para as respectivas posições de início de jogo)
- KO - 0:02** ● Fotos das equipes (somente atletas - Sub-15)
- KO - 0:02** ● Sorteio de campo e posse de bola
- KO - 0:02** ● Retirada de outros itens do protocolo de campo (placa de foto, portico, entre outros – se houver necessidade)
- KO - 0:02** ● Posicionamento da imprensa de campo para possíveis entrevistas com treinadores (quando necessário)
- KO - 0:01** ● Últimos ajustes do árbitro para o início da partida e minuto de silêncio (se houver)
- KO 0:00** ● **Início da partida (Sub-15)**

- KO + 0:30** ● Alocação efetivo intervalo de jogo (quando necessário)
- KO + 0:30** ● **Horário limite para a chegada das duas delegações ao estádio (Sub-17)**
- KO + 0:35** ● **Intervalo de jogo (Sub-15)**
- KO + 0:35** ● Posicionamento da imprensa de campo para possíveis entrevistas
- KO + 0:35** ● Previsão de desmontagem de grades externas ao Estádio (quando necessário)
- KO + 0:40** ● Verificação da cor dos uniformes, equipamentos e acessórios pelo árbitro (Sub-17)
- KO + 0:40** ● Acompanhar possíveis ações de marketing no intervalo
- KO + 0:45** ● Alocação efetivo início do segundo tempo (quando necessário)
- KO + 0:50** ● **Início do segundo tempo (Sub-15)**
- KO + 1:10** ● **Início do aquecimento em espaço anexo ao campo de jogo (goleiros e atletas – Sub-17)**
- KO + 1:15** ● **Escalação das equipes entregue para a arbitragem (Sub-17)**
- KO + 1:15** ● Encerramento da operação de credenciamento para a partida (recomendado)
- FW 0:00** ● **Término do jogo (Sub-15)**
- KO + 1:25** ● Posicionamento da imprensa de campo para possíveis entrevistas
- KO + 1:25** ● **Início do aquecimento no gramado (goleiros e atletas – Sub-17)**
- KO + 1:40** ● **Final do aquecimento no gramado (goleiro e atletas – Sub-17)**
- KO + 1:40** ● Posicionar a imprensa de campo para o protocolo da partida
- KO + 1:42** ● Irrigação superficial do gramado (se houver necessidade)

- KO + 1:45 ● Divulgação das escalações no estádio (som ou imagem - Sub-17)
- KO + 1:46 ● Montagem dos materiais referente ao protocolo do campo (pórtico, placa de foto, entre outros – se houver necessidade)
- KO + 1:48 ● Jogadores reservas e comissão técnica deixam os vestiários em direção ao banco de reservas
- KO + 1:51 ● Jogadores titulares deixam os vestiários em direção ao túnel de entrada
- KO + 1:51 ● Jogadores titulares alinhados no túnel de entrada para o gramado
- KO + 1:52 ● Ao som da música tema do Futebol Paulista, as equipes entram em campo
- KO + 1:54 ● Equipes e arbitragem se alinham entre pórtico e totem. Não há necessidade de passarem por dentro do pórtico
- KO + 1:54 ● Perfilam em frente aos respectivos bancos de reserva
- KO + 1:54 ● Execução do Hino Nacional (versão de 90 segundos)
- KO + 1:56 ● Reprodução do Hino Estadual (se houver)
- KO + 1:57 ● Cumprimento entre as equipes (atletas do time mandante cumprimentam a arbitragem e jogadores do time visitante e se deslocam para as respectivas posições de início de jogo)
- KO + 1:58 ● Fotos das equipes (somente atletas - Sub-17)
- KO + 1:58 ● Sorteio de campo e posse de bola
- KO + 1:58 ● Retirada de outros itens do protocolo de campo (placa de foto, portico, entre outros – se houver necessidade)
- KO + 1:58 ● Posicionamento da imprensa de campo para possíveis entrevistas com treinadores (quando necessário)
- KO + 1:59 ● Últimos ajustes do árbitro para o início da partida e minuto de silêncio (se houver)
- KO 0:00 ● Início da partida (Sub-17)**
- KO + 2:15 ● Alocação do efetivo interno (quando necessário)

- KO + 2:30** ● **Previsão de saída das delegações (Sub-15)**
- KO + 2:40** ● **Intervalo de jogo (Sub-17)**
- KO + 2:40** ● Posicionamento da imprensa de campo para possíveis entrevistas
- KO + 2:42** ● Acompanhar possíveis ações de marketing no intervalo
- KO + 2:45** ● Alocação efetivo início do segundo tempo (quando necessário)
- KO + 2:55** ● **Início do segundo tempo (Sub-17)**
- KO + 3:10** ● Fechamento da bilheteria (recomendado quando houver)
- KO + 3:20** ● Divulgação de público durante a realização da partida
- KO + 3:25** ● Alocação do efetivo para a operação saída (quando necessário)
- FW 0:00** ● **Término do jogo (Sub-17)**
- KO + 3:35** ● Posicionamento da imprensa de campo para possíveis entrevistas
- KO + 3:40** ● Fechamento das áreas de alimentação (recomendado)
- KO + 3:50** ● Fechamento dos portões de acesso (quando necessário)
- KO + 4:05** ● Saída da(s) ambulância(s) – De acordo com o REC (FW +0H30) e/ou Estatuto de Defesa do Torcedor (após o fechamento dos portões de acesso ao estádio)
- KO + 4:35** ● **Previsão de saída das delegações (Sub-17)**
- KO + 4:40** ● Reunião de debriefing com todos os envolvidos da partida
- KO + 4:50** ● Buscar informações de quantos atendimentos médicos, registro de ocorrências (quando necessário)
- KO + 4:50** ● Previsão de saída da Polícia Militar (se houver)
- KO + 4:50** ● Previsão de saída da Arbitragem
- MD +1** ● Preenchimento de relatórios operacionais do evento



FEDERAÇÃO PAULISTA DE FUTEBOL

R. Federação Paulista de Futebol, 55
Telefone: 11 2189-7000 | ouvidoria@fpf.org.br
www.futebolpaulista.com.br | [f /futebolpaulista](https://www.facebook.com/futebolpaulista) | [@paulistao](https://www.instagram.com/paulistao) | [y /paulistao](https://www.youtube.com/paulistao)